**2024年度 日本慢性看護学会 研究助成申請書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請者（研究代表者）** | 会員番号 | |  | |
|  | |  | 歳 |
| 所属 | 名称  役職 |  | |
| 住所 | 〒  TEL：　　　　　　　　　　　　　FAX: | |
| 連絡先 | | TEL：  E-mail： | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **研究体制** | | | |
| 会員番号 |  | 所属･役職  （現在の専門領域） | 本研究での  具体的な役割 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **研究計画**※１～5の項目の概要を、文字サイズ10.5ポイントで計2ページ以内に記載して下さい。 |
| 1. **研究テーマ**（研究内容を具体的に表すような研究課題名を40字以内で記載して下さい。） 2. **研究の背景**   （本研究に関連する国内外の研究動向及び位置づけを、適宜文献を引用して記載してください。また、今までの研究成果を踏まえて着想に至った経緯、これまでの研究結果をどのように発展させるかなどもあれば記載してください。）   1. **研究目的**   （研究期間内に何をどこまで明らかにしようとするのかを記載して下さい。）   1. **研究方法**   （研究対象，データ収集・分析方法，倫理的配慮など研究目的を達成するための方法を具体的に記載して下さい。）   1. **実施計画(スケジュール)**（本研究を実施する計画を年単位で具体的に記載して下さい。） |

**研究助成金の予算書**

（研究助成金科目一覧表を参照して記入して下さい）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 細　目 | 費　用（円） | 内　訳 |
|  |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |

**研究助成金科目一覧表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 細　　目 | 内　　　容 |
| 旅費  消耗品費  通信・運搬費  印 刷 費  レンタル料  人件費  その他 | 研究・調査旅費  研究打ち合わせ旅費  消耗品費  通信費  宅配料  印刷費  複写費  質問紙の印刷  レンタル料  謝金  テ－プおこし  翻訳料  学術集会参加費 | 旅費の支出は、当研究課題による研究を実施する上で必要な場合に限る。当該研究を日本慢性看護学会で学会発表する場合に限り、筆頭演者の旅費と宿泊費（上限11,000円）は支出できるが、単なる学会出席のための支出はできない。  旅費を使用した場合には「領収書（旅費計算書）」を作成すること。  研究に必要な消耗品。ただし、1点が10万円以内とする。  納品書、請求書、領収書を添付すること。  研究に必要な郵便料、宅配料、ファックス料、オンライン通信費など。必要な領収書を添付すること。  切手等については使用明細を記入・提出すること。  資料の印刷、コピー等。必要な領収書を添付のこと。  機器レンタル料など。  アルバイトや謝金・謝礼などは、当研究課題による研究を実施する上で必要な場合に限る。必要な領収書を添付のこと。  研究遂行、ならびに日本慢性看護学会誌に投稿する場合に限り、支出できる。  日本慢性看護学会学術集会で発表する場合に限り、筆頭演者のみに支出できる。 |

※予算計上は費目ごとに1000円単位とし、1000円未満は切り捨てで計上すること。

※研究助成金収支簿（別紙様式）および領収書は、研究成果報告とともに事務局宛に提出すること。※会計報告では1円単位で収支を示すこと。