

平成 29 年度日本慢性看護学会 研究助成募集要項

1. 目的

日本慢性看護学会の事業の一環として、研究活動に必要な経費を補助することにより、学会員のうち、とくに臨床現場の看護職の研究を推進し、慢性看護の知の体系化に寄与することを目的とする。

2. 研究課題

慢性看護領域の看護に関する個人または共同の研究のいずれかを対象とする。

3. 応募資格

- 1) 申請者（研究代表者）は本学会会員であり、会員歴 3 年以上を有する。共同研究者も全員会員とする。
- 2) 申請者は臨床現場の看護職とする。

4. 研究助成期間

2018 年 1 月～2019 年 12 月末まで 2 年間とする。

5. 研究助成額

研究 1 件について 10～30 万円、3 件程度を採択する。

6. 応募方法

- 1) 所定の申請書に必要事項を記載し、本学会事務局宛に提出する。なお、申請書は学会のホームページからダウンロードすること。
- 2) 応募期間：2017 年 8 月 1 日～2017 年 9 月 29 日（必着）

7. 審査及び選考と採否の通知

- 1) 選考は、研究助成事業担当者で実施する。
- 2) 選考の結果は、理事会の審議を経て決定し、2017 年 12 月上旬に申請者に通知する。

8. 研究助成金の執行

- 1) 研究助成金の使途は、研究課題の遂行に直接必要な旅費、消耗品費、通信・運搬費、印刷費、レンタル料、人件費とする。執行にあたっては、領収書の添付など使途を明確にする。
- 2) 助成金の執行は研究助成期間内とし、所定の期日までに終了して会計報告書を作成する。会計報告書は、2020 年 3 月末までに本学会事務局宛に提出する。

9. 成果報告

- 1) 研究結果報告書として1,200文字程度の要約を2020年3月末までに本学会事務局宛に提出すること。また、研究助成期間終了後2年以内に本学会学術集会にて発表すること。
- 2) 公表に際しては、本学会の研究助成を受けた旨を明記すること。

10. 本件に関する問い合わせおよび申請書の送付先

日本慢性看護学会 事務局

〒090-0011 北海道北見市曙町664-1 日本赤十字北海道看護大学内

FAX : 0157-66-3377 e-mail : jscicn-office@umin.ac.jp

研究助成金科目一覧表

科 目	細 目	内 容
旅費	研究・調査旅費	旅費の支出は、当研究課題による研究を実施する上で必要な場合に限る。当該研究の学会発表に限り筆頭演者の旅費は支出できるが、単なる学会出席のための支出はできない。
	研究打ち合わせ旅費	旅費を使用した場合には「領収書（旅費計算書）」を作成すること。
消耗品費	消耗品費	研究に必要な消耗品。ただし、研究遂行に直接必要としない物品（PC・タブレット等）の購入は対象外とする。 納品書、請求書、領収書を添付すること。
通信・運搬費	通信費 宅配料	研究に必要な郵便料、宅配料、ファックス料など。必要な領収書を添付すること。
印刷費	印刷費	切手等については使用明細を記入・提出すること。
	複写費	資料の印刷、コピー等。必要な領収書を添付のこと。
	質問紙の印刷	
レンタル料	レンタル料	機器レンタル料など。
人件費	謝金	アルバイトや謝金・謝礼などは、当研究課題による研究を実施
	テープおこし	する上で必要な場合に限る。必要な領収書を添付のこと。

※研究助成金収支簿（別紙様式）および領収書は、研究成果報告とともに事務局宛に提出すること。